ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย ตามข้อบังคับ มศว ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2560

1. มีกรณีกล่าวหาผู้หนึ่งผู้ใดว่ามีการกระทำผิดวินัยโดยมีหลักฐานตามสมควร หรือ
2. ผลการสอบหาข้อเท็จจริงมีมูลเป็นความผิดวินัย หรือ
3. ข้อเท็จจริงปรากฏต่อมหาวิทยาลัย

→ ก่อนแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหากเห็นว่ายังมิได้มีการสอบหาข้อเท็จจริงมาก่อน อาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงก่อนก็ได้

↓

แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน โดยอธิการบดีหรือนายกสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

← ผู้ถูกกล่าวหามีสิทธิคัดค้านกรรมการสอบสวน โดยทำเป็นหนังสือระบุข้อคัดค้านพร้อมด้วยข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านพร้อมหลักฐาน ยื่นต่อผู้สั่งแต่งตั้งภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบหรือถือว่าได้รับทราบคำสั่ง

↓

คณะกรรมการสอบสวน (มีระยะเวลาดำเนินการสอบสวน 180 วัน แต่อาจขออนุญาตขยายระยะเวลาอีกได้)

→ กรณีมีความจำเป็นคณะกรรมการอาจเสนอผู้สั่งแต่งตั้งให้ออกคำสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหาพักงานหรือออกจากงานไว้ก่อน

→ ร้องทุกข์

↓

วางแนวทางการสอบสวน สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา เรียกผู้ถูกกล่าวหามาพบเพื่อแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา

↓

มีหนังสือแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหามาให้ถ้อยคำหรือยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาพร้อมพยานหลักฐานภายใน 15 วัน นับแต่รับทราบแก้กล่าวหา

← ผู้ถูกกล่าวหามาให้ถ้อยคำหรือยื่นคำชี้แจงแล้ว อาจขอให้ถ้อยคำหรือยื่นคำชี้แจงเพิ่มเติมได้อีกภายใน 15 วัน

↓

สอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาหรือพยาน

↓

สรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานและพิจารณาลงมติ

- กรณีพยานหลักฐานยังรับฟังไม่ได้ → ยุติเรื่อง
- กรณีพยานหลักฐานยังรับฟังได้ว่าเป็นความผิดวินัย
  - วินัยไม่ร้ายแรง → - ตักเตือนเป็นหนังสือ หรือ - ภาคทัณฑ์ หรือ - ไม่ขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง → อุทธรณ์
  - วินัยร้ายแรง → ไล่ออก → รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

- โทษวินัยข้าราชการ 1. ภาคทัณฑ์ 2. ตัดเงินเดือน 3. ลดเงินเดือน 4. ปลดออก 5. ไล่ออก (ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547)

- โทษวินัยลูกจ้างของส่วนราชการ 1. ภาคทัณฑ์ 2. ตัดค่าจ้าง 3. ลดขั้นค่าจ้าง 4. ปลดออก 5. ไล่ออก (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537)